

Activiteitenplan MR 2019/2020

September 2019

IINLEIDING

Dit activiteitenplan bevat een planning en begroting van de activiteiten van de MR van de Hoeksteen. Per vergadering zijn agendapunten aangegeven die de aandacht krijgen.

AMBITIES EN DOEL MR

Naast standaard onderwerpen als de Schoolgids, Jaarplan en het formatieplan zijn de onderwerpen voor het komende schooljaar:

- Invulling van de koers van de school. Wat heeft de school nodig en hoe zorgen we voor een bestendige koers.
- Werkdrukverlaging. Besteding middelen voor werkdrukverlaging.
- Ouderbetrokkenheid. De communicatie met ouders blijft een belangrijk punt.
- Leerlingbetrokkenheid. Je zit niet alleen op school, maar je maakt actief deel uit van een gemeenschap.
- Voortgang kwaliteitsverbetering onderwijs. De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit als voldoende.
- Activiteitenplan en samenwerking. Welke activiteiten moet, mag, wil en kan de MR ontplooiën om tot een goede uitvoering te komen van de taken zoals omschreven in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). En hoe geven we invulling aan de samenwerking met de directie, leerkrachten en de activiteitencommissie om er een nog mooiere en betere school van te maken. 'Onze kanjers doen het beter!'

MR-LEDEN

De MR bestaat uit de volgende leden:

Personeelsgeleding	Lid sinds	Functie
Roosmarijn Bijnagte	februari 2019	Secretaris
Martien Hamburg	maart 2018	Lid
Frits Koster	maart 2018	Lid
Oudergeleding	Lid sinds	Functie
Berno Kreeft	april 2016	GMR
Paul Goslinga	april 2016	Voorzitter
Paola Conte	september 2019	lid

SCHOOLDIRECTIE

Henrike Janssen vertegenwoordigt het bevoegd gezag.

BIJEENKOMSTEN

De MR vergadert regelmatig op dinsdag om 19:30 tenzij anders aangegeven.

De bijeenkomsten zijn openbaar, tenzij er onderwerpen zijn die vertrouwelijk zijn. De voorzitter maakt dit vooraf kenbaar; dit deel van de vergadering is niet openbaar.

Een deel van de agenda wordt bepaald door ontwikkelingen vanuit de GMR. Voor de volledigheid is het vergaderrooster van de GMR (onder voorbehoud van wijzigingen) opgenomen.

PLANNING

Datum	Activiteit	Agenda / aandachtspunt
24 september 2019	MR	MR promotie Nieuw MR-lid Activiteitenplan Rookvrije school Sinterklaas Werkdrukverlaging en teamprioriteiten Jaarplan (advies) (vaststellen voor 1 oktober) Ouderbijdrage
26 september 2019	GMR	auditcommissie
10 oktober 2019	GMR	
5 november 2019	MR	Activiteitenplan Taakverdeling Taakbeleid Overzicht aanmeldingen leerlingen
28 november 2019	GMR	Met raad van toezicht
3 of 12 december 2019	GMR	auditcommissie
10 december 2019	MR	Kascontrole Activiteitencommissie Begroting 2020 (advies) Communicatie met achterban Evaluatie Sinterklaas
23 januari 2020	GMR	
28 januari 2020	MR	Concept formatieplan (advies) Jaarverslag VCOG Evaluatie Kerst / identiteit
10 maart 2020	MR	Opbrengsten ouderbijdrage School ondersteuningsprofiel Groepsgrootte
12 maart 2020	GMR	
14 april 2020	MR	Optionele bijeenkomst
22 april / 14 mei	GMR	

19 mei 2020	MR	Formatieplan Schoolgids (instemming) Vakantierooster (instemming) Informatiegids (advies) Werkverdelingsplan (instemming personeel)
28 mei	GMR	Met raad van toezicht
17 juni 2020	MR	Resultaten IEP / Cito Concept jaarplan Activiteitenplan MR (concept) Jaarverslag MR
18 Juni 2020	GMR	

BEGROTING

De MR voorziet voor het komende jaar de volgende kosten te maken:

	Kosten	Opmerking
Scholing en ondersteuning	€ 50	Bijv. scholing, reiskosten
Team building	€ 300	Bijv. etentje
Representatiekosten/overig	€ 100	Bijv. bedankje
Ondersteuning activiteiten	€ 450	Bijv. activiteiten AC, ouderbetrokkenheid
Extern advies onvoorzien	pm	Incidenteel kan extern advies ingeschakeld worden (CNV)
TOTAAL	€900	

Richtlijn budget

Op grond van hoofdstuk 13 van de CAO PO is er een minimum budget voor de MR vastgesteld (uitgevoerd in bijlage A11 van de CAO):

Aantal leerlingen per school	Bedrag
0 tot 250	€ 927
250 tot 750	€ 1545
750 tot 1250	€ 2163
1250 of meer	€ 2780

We verwachten geen andere kosten en blijven daar ruim onder. Een basis cursus MR wordt vanuit de GMR georganiseerd en door de VCOG betaald (uitvoering door CNV).

Voor extern advies heeft de VCOG een contract met het CNV voor ondersteuning. Voor overige zaken is dit afhankelijk van de situatie.

Vergaderfaciliteiten worden door de school beschikbaar gesteld.

URENINZET personeelsgeleding

Op basis van artikel 13.3 van de CAO primair onderwijs bedraagt de ureninzet op basis van taakbeleid 60 uren per leerkracht per schooljaar.

Voor de secretaris is dit 80 uren.

Communicatie

Communicatiekanalen zijn:

- Nieuwsbrief De Hoeksteen.
- Website De Hoeksteen wordt benut voor algemene communicatie over de MR.
- Ideeënbus in de hal.
- Overige communicatie via Social Schools.

Akkoord namens bevoegd gezag,

Henrike Janssen

Directeur